

zastupano po direktorici Vedrani Matešić / u daljnjem tekstu: **IZVRŠITELJ**/

i

STEČAJNA MASA IZA D.M. GRADNJA d.o.o. – u stečaju – Rijeka, Brca 18, OIB: 18167232133, kojeg

zastupa stečajni upravitelj Ana Glavan, / u daljnjem tekstu: **KORISNIK** / zaključili su u punom suglasju slijedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA broj 01/2020

ČLANAK 1

Predmet ovog Ugovora je obavljanje računovodstvenih usluga za **KORISNIKA** od strane **IZVRŠITELJA** u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja, propisima o porezu na dodanu vrijednost, porezu na dohodak, porezu na dobitak i drugim propisima koji uređuju računovodstveno-financijsko poslovanje u Republici Hrvatskoj.

ČLANAK 2

KORISNIK se smatra društvom s ograničenom odgovornošću iz djelatnosti poslovanje nekretninama i spada u kategoriju malog poduzetnika nad kojim je pokrenut postupak stečaja, te je uz navedene Zakone, porezne i druge propise, vođenje računovodstvenih i drugih poslovnih knjiga i sastavljanje financijskih izvještaja potrebno uskladiti i prema Stečajnom zakonu.

ČLANAK 3

IZVRŠITELJ preuzima obvezu da će za **KORISNIKA** obavljati usluge organizacije i vođenja temeljnih i pomoćnih knjiga te ostale računovodstvene usluge na temelju primljenih knjigovodstvenih isprava, kako slijedi:

1. Organizacija i vođenje temeljnih poslovnih knjiga, u skladu sa Zakonom o računovodstvu;
 - Dnevnik
 - Glavna knjiga
2. Organizacija i vođenje pomoćnih poslovnih knjiga
 - Knjiga ulaznih računa
 - Knjiga izlaznih računa
 - Analitička evidencija kupaca i dobavljača
 - Analitička evidencija dugotrajne materijalne imovine
 - Popis sitnog inventara
3. Sastavljanje temeljnih godišnjih financijskih izvještaja, sukladno Zakonu o računovodstvu (bilanaca, račun dobiti i gubitka, bilješke uz financijske izvještaje), prijave poreza na dobit s propisanim prilogima te

statističkih izvještaja po potrebi.

IZVRŠITELJ se obvezuje izvještaje, popunjene obrasce, naloge i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju predati KORISNIKU u dovoljnom broju primjeraka, pripremljene za ovjeru i potpisivanje prije predaje ovlaštenoj instituciji.

ČLANAK 4

IZVRŠITELJ je dužan jednom tjedno preuzeti od KORISNIKA svu raspoloživu dokumentaciju i računovodstveno je obraditi u roku pet dana. KORISNIK je dužan redovito i pravodobno predati IZVRŠITELJU potpunu, ispravnu, urednu, istinitu i vjerodostojnu dokumentaciju za obavljanje poslova iz ovog Ugovora.

ČLANAK 5

KORISNIK će sam podizati izvratke, odlučivati o prioritetima plaćanja i realizirati svakodnevna plaćanja.

ČLANAK 6

Svu poslovno-financijsku dokumentaciju /račune, obrasce i izvratke, evidencije o radu, i druge naloge/, za računovodstvenu obradu, dužan je pripremiti KORISNIK, ovjeriti ju pečatom i potpisom, najkasnije do utorka, za prethodni tjedan i predati je IZVRŠITELJU.

ČLANAK 7

Razgraničenje odgovornosti za slučajeve povrede propisa i eventualnih šteta nastalih u svezi s tim, ovim se Ugovorom utvrđuje kako slijedi:

KORISNIK odgovara za:

- neistinitu dokumentaciju, ako su na njoj potpisi koji bi trebali potvrđivati vjerodostojnost
- iskazivanje netočnih podataka u popisu / inventuri /
- kašnjenje u dostavi dokumentacije, zbog čega se kasni kod plaćanja PDV-a ili ostalih obveza koje proizlaze iz poslovanja, a za koje je odgovoran IZVRŠITELJ.

IZVRŠITELJ odgovara za:

- prihvat vidljivo neispravne dokumentacije
- nepravilna kontiranja i knjiženja inače ispravne knjigovodstvene dokumentacije
- ne ažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove izvješćima ako je korisnik dokumentaciju dostavio pravodobno
- gubitak primljenih dokumenata
- neusklađenost poslovnih knjiga, kao posljedicu nekvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka
- davanje dokumenata, izvještaja ili podataka bilo kojim trećim licima na uvid bez odobrenja korisnika.

ČLANAK 8

Stavak 1.

CIJENA USLUGE IZNOSI:

-Usluga za razdoblje poslovne godine. godine; od pokretanja stečajnog postupka do zaključenja stečaja, sastavljanje početne bilance, pregled imovine i obveza i pripadajućih fin. izvještaja, organizaciju i vođenje temeljnih poslovnih knjiga i predaju istih odgovarajućim tijelima u rokovim zadanim navedenim Zakonom i propisima **KN 1500,00**

-Usluga vođenja poslovnih knjiga za trgovačko društvo u stečaju, do okončanja stečajnog postupka i brisanja društva iz trg. Registra

- Izrada Završnog računa- godišnja usluga s popratnim fin. Izvještajima, dostavu istih odgovarajućim tijelima **KN 500.00**

-Izrada ostalih dokumenata i izvještaja – u slučaju potrebe priprema posebnih izvještaja za potrebe stečajnog postupka, stečajnom sucu ili nekom drugom tijelu, a podatke za sastavljanje ovih izvještaja nalazimo u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama, te koji zahtijevaju dodatnu izradu

Račun za usluge navedenih razdoblja za prošla poslovna razdoblja izdaju se pri završenom poslu, jednokratno.

Stavak 2.

Cijene usluge iz Stavka 1. Članka 8 ovog Ugovora, uključuju i uslugu sukladnu navedenim odredbama u Pravilniku o podnošenju poreznih prijava i drugih podataka elektroničkim putem (Nar. nov., br. 51/11. i 62/1), IZVRŠITELJ preuzima obvezu da u poreznom postupku dodatno poduzima radnje koje se odnose na korištenje elektroničkih usluga Porezne uprave (e-Porezna) za KORISNIKA.

Za sve dodatne usluge koje možete koristiti preko IZVRŠITELJA, a koje se vrše temeljem FINA e-kartice (npr. BON 1 isl.), za fakturiranu cijenu od FINE, e-HZZO i e-HZMO uvećavamo za 10%.

U vezi s poduzimanjem radnji koje se odnose na korištenje elektroničkih usluga Porezne uprave (e-Porezna) po opunomoćeniku, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona (Narodne novine, broj 147/08) i supsidijarno odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, 47/09).

ČLANAK 9

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, počevši od dana potpisa ovog Ugovora do okončanja stečajnog postupka. Za raskid ovog Ugovora utvrđuje se otkazni rok od tri mjeseca bez obveze obrazloženja od ugovorne strane koja ga je pismeno podnijela. Ugovor se može sporazumom obiju strana i ranije raskinuti, a u slučaju značajnijeg nepridržavanja obveza od jedne strane, druga strana ga može raskinuti u roku od mjesec dana nakon svog pismenog zahtjeva.

ČLANAK 10

Ugovor stupa na snagu s danom 06.07.2020. godine.

ČLANAK 11

Ugovorne strane zaključuju ovaj Ugovor u dobroj vjeri i nastojat će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Rijeci.

ČLANAK 12

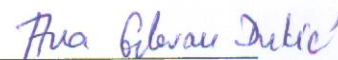
Ugovor je sastavljen u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po jedan.

U Rijeci, 06.07.2020.

ZA IZVRŠITELJA:



ZA KORISNIKA:



SUMAR
KNJIGOVODSTVENO
ADMINISTRATIVNI POSLOVI d.o.o.
RIJEKA